

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備確認 備品確認 施設外環境確認（ルート等） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備確認 備品確認 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備確認 備品確認 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備確認 備品確認 施設外環境確認（ルート等） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備確認 備品確認 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備確認 備品確認 施設外環境確認（ルート等） 災害時等の備蓄確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備確認 備品確認 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備確認 備品確認 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備確認 備品確認 施設外環境確認（ルート等） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備確認 備品確認 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備確認 備品確認 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備確認 備品確認 施設外環境確認（ルート等） 災害時等の備蓄確認

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定期期	掲示・管理場所
緊急時対応マニュアル けが、急病・不審者侵入・火災・事故発生時	2023年11月7日	2026年5月11日	Ohana本八幡第2：事務所内
重大事故防止マニュアル	2023年11月7日	2026年5月12日	Ohana本八幡第2：事務所内
防災マニュアル	2023年11月7日	2026年5月18日	Ohana本八幡第2：事務所内
送迎マニュアル	2023年11月7日	2026年5月19日	Ohana本八幡第2：事務所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none">・施設外で活動する際の安全確保のため、交通ルールや送迎車乗降時の安全ルールが守れるようにする。・避難訓練や、防災施設見学を実施して災害への理解を深め、災害発生時には速やかに避難行動がとれるようにする。・施設内で活動する際の安全確保のため、教室内で遊ぶ場合に周囲の状況を確認するようにする。

(2) 保護者への説明・共有

<ul style="list-style-type: none">・安全計画及び、安全に関する取り組みの内容について、ホームページ上で公開して周知を図る。
--

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等 ※1	・避難訓練(地震想定)	・避難訓練(地震想定)	・避難訓練(地震想定)	・避難訓練(地震想定)	・避難訓練(地震想定)	・避難訓練(地震想定)
その他 ※2	・虐待防止・身体抑制適 正化研修	・BCP研修(地震・水害) ・BCP訓練(地震・水 害) ・避難確保計画研修訓練	・感染症対策研修(BCP研 修を含む) ・感染症対策訓練(BCP 訓練を含む)	・送迎対応研修 ・送迎対応研修		・救急対応研修 ・救急対応訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等 ※1	・避難訓練(地震想定)	・避難訓練(地震想定)	・避難訓練(地震想定)	・避難訓練(地震想定)	・避難訓練(地震想定)	・避難訓練(地震想定)
その他 ※1	・火災対応研修 ・火災対応訓練	・地震対応研修 ・地震対応訓練	・感染症対策研修 ・感染症対策訓練		・事故対応研修 ・事故対応訓練	・不審者対応研修 ・不審者対応訓練

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
災害発生時の初動訓練	訓練当日に勤務しているスタッフと通所している児童
災害発生時の避難場所への移動訓練	訓練当日に勤務しているスタッフと通所している児童
不審者対応訓練	訓練当日に勤務しているスタッフ
BCP訓練	訓練当日に勤務しているスタッフ
感染症対策訓練	訓練当日に勤務しているスタッフ
送迎対応訓練	訓練当日に勤務しているスタッフ
救急対応訓練	訓練当日に勤務しているスタッフ
火災対応訓練	訓練当日に勤務しているスタッフ
地震対応訓練	訓練当日に勤務しているスタッフ
事故対応訓練	訓練当日に勤務しているスタッフ
避難確保計画訓練	訓練当日に勤務しているスタッフ

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4～9月	10～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止、身体拘束適正化研修(社内) ・感染症対策研修(社内) ・不審者対応研修(社内) ・送迎対応研修(社内) ・救急対応訓練(社内) ・自然災害対策(社内) ・避難確保計画研修(社内) 	<ul style="list-style-type: none"> ・火災対応研修(社内) ・地震対応研修(社内) ・感染症対策研修(社内) ・事故対応研修(社内)

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

千葉県、市川市、その他外部団体や企業が主催する研修等があれば参加する。

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・対象となる職員は事故報告書とヒヤリ・ハット報告書を作成する。
- ・社内全体で事例の共有と再発防止策を共有する。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・無断欠席の利用者に対して、電話やメールを用いた安否確認を行う。安否の確認が取れない場合は、学校関係者や相談支援員、他サービス提供者に情報共有を依頼する。