

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境（ルート等） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境（ルート等） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境（ルート等） 災害時等の備蓄確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境（ルート等） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境（ルート等） 災害時等の備蓄確認

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
緊急時対応マニュアル けが、急病・不審者侵入・火災・事故発生時	2023年11月7日	2024年5月13日	Ohana本八幡：事務所内 Ohana高塚：事務所内
重大事故防止マニュアル	2023年11月7日	2024年5月13日	Ohana本八幡：事務所内 Ohana高塚：事務所内
防災マニュアル	2023年11月7日	2024年5月13日	Ohana本八幡：事務所内 Ohana高塚：事務所内
送迎マニュアル	2023年11月7日	2024年5月13日	Ohana本八幡：事務所内 Ohana高塚：事務所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none">・施設外で活動する際の安全確保のため、交通ルールや送迎車乗降時の安全ルールが守れるようにする。・避難訓練や、防災施設見学を実施して災害への理解を深め、災害発生時には速やかに避難行動がとれるようにする。

(2) 保護者への説明・共有

<ul style="list-style-type: none">・安全計画及び、安全に関する取り組みの内容について、各保護者へ通知を行い、周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等 ※1	・避難訓練(地震を想定)	・避難訓練(地震を想定)	・避難訓練(地震を想定)	・避難訓練(地震を想定)	・避難訓練(地震を想定)	・避難訓練(地震を想定)
その他 ※2	不審者対応		送迎対応		救急対応	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等	・避難訓練(地震を想定)	・避難訓練(地震を想定)	・避難訓練(地震を想定)	・避難訓練(地震を想定)	・避難訓練(地震を想定)	・避難訓練(地震を想定)
その他 ※1	火災対応		地震対応		事故対応	

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
災害発生時の初動訓練	訓練当日に勤務しているスタッフと通所している児童
災害発生時の避難場所への移動訓練	訓練当日に勤務しているスタッフと通所している児童

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4～9月	10～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・感染症防止（社内） ・自然災害対策（社内） 	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束、虐待防止（社内、社外） ・自然災害対策（社内、社外）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束・虐待防止研修 ・災害対策研修

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> ・事故報告書を作成する。 ・社内SNSにて事例の共有と再発防止策を共有する。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> ・無断欠席の利用者に対して、電話やメールを利用した安否確認を実施する。
